



COMUNE DI FABRIZIA

(Provincia di Vibo Valentia)

Via Orlando Costa

Tel. 0963/314001 Fax 0963/314172

E-mail comunefabrizia@libero.it

P. IVA 00298150798

Prot. 1887 del 14 aprile 2015

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

Per la formazione di una graduatoria dalla quale assumere a tempo determinato 100 "Operai Agricoli" da utilizzare nella realizzazione dei Lavori di: **ACCRESCIMENTO DEL VALORE AGRICOLO FORESTALE COMUNALE.**

PSR Calabria 2007/2013 - Misura 122 PSR Calabria, D.D.S. n. 12318 del 20 ottobre 2014, protocollo Regione 0405926 del 29/12/2014. Approvazione schema di Avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di circa 100 operai agricoli da utilizzare nella realizzazione dei lavori per: Interventi di miglioramento e recupero dei boschi di proprietà comunale - adeguamento della viabilità forestale pubblica e realizzazione di piani di gestione forestale e piani dei tagli di proprietà pubblica.

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

PREMESSO:

- ✓ CHE con determina del Responsabile del Servizio Tecnico Comunale n. 144 del 09/07/2013, è stato approvato il progetto sopra descritto, per una spesa totale ammessa di € 397.320,13 e percentuale di contributo concesso 60% pari ad € 238.392,08, riguardante il PSR Calabria 2007-2013, Misura 122, annualità 2013 "Salvaguardia Ambientale dei Boschi" ;
- ✓ VISTO l'art. 8 della Legge 297/2002 che ha abrogato la L. 83/1970;
- ✓ VISTA la legge 10 aprile 1991, n. 125, relativa alle pari opportunità tra uomo e donna nel lavoro;
- ✓ VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- ✓ VISTO la Contrattazione collettiva Nazionale e il Contratto Provinciale per gli Operai Agricoli e Florovivaisti della Provincia di Vibo Valentia, sottoscritto in data 19/11/2012 con decorrenza dall'01/01/2012 al 31/12/2015;
- ✓ CONSIDERATA la sussistenza di esigenze di carattere temporaneo ed eccezionale e valutato di non procedere alla somministrazione di lavoro o all'esternalizzazione e appalto di servizi in ragione della particolare professionalità richiesta;
- ✓ VISTO lo Statuto dell'Ente;
- ✓ VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 21 dell' 08/04/2015 inerente l'approvazione dello schema del presente bando.
- ✓ VISTO il Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari;

RENDE NOTO

Art. 1 - Indizione

E' indetto avviso pubblico per la formazione di una graduatoria dalla quale selezionare per soli titoli ai fini dell'assunzione 100 operai con la qualifica di "OPERAIO AGRICOLO" (ex comune), con contratto di lavoro a tempo determinato con le seguenti caratteristiche:

- ✓ Giornate minime 51, massime 179;
- ✓ Ore settimanali 39;

Il numero degli operai da assumere è di 100 unità per come stabilito dall'Amministrazione Comunale, ma potrà variare in più od in meno, in funzione della specifica organizzazione del lavoro da realizzare;

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Godimento dei diritti politici;
2. Età non inferiore ad anni diciotto;
3. Non godere di pensione di vecchiaia, anzianità o invalidità;
4. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato convocato per la stipula del contratto di lavoro, in base alla normativa vigente (medico competente comunale);
5. Non essere stato destituito, dispensato da precedenti impieghi presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento;
6. Essere in stato di disoccupazione secondo le vigenti disposizioni di cui al D. Lgs. n. 297/2002. (E' riconosciuto disoccupato anche chi percepisce un reddito di lavoro personale non superiore ad € 8.000,00 lordi per lavoro dipendente ovvero € 4.800,00 per lavoro autonomo).
7. Essere immediatamente disponibile al lavoro servendosi, qualora avviato, di mezzo per lo spostamento e attrezzi di lavoro propri in base alla mansione d'impiego;
8. Essere residente nel territorio del Comune di Fabrizio.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente Bando all'Albo Pretorio.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento con motivato provvedimento.

Art. 3 - Domanda di partecipazione e documenti

Le domande di ammissione alla selezione, in carta semplice devono, pena l'esclusione dalla selezione, essere firmate dagli aspiranti di proprio pugno senza alcuna cancellatura, corredate dalla documentazione richiesta e dalla fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, ed inviate al Comune in busta chiusa firmata sui lembi di chiusura. Le stesse devono essere indirizzate al Comune di Fabrizio (VV), Ufficio Protocollo Via Orlando Costa, 89823 Fabrizio (VV) ed inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure consegnate a mano, presso il medesimo ufficio dell'Ente.

Sulla busta contenente la domanda deve essere riportata la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione per soli titoli di 100 operai agricoli misura 122 PSR".

Eventuali disguidi o mancata apposizione della predetta dicitura all'esterno della busta saranno imputabili esclusivamente al candidato, il quale non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

Nella domanda di ammissione alla selezione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

1. Cognome Nome;
2. Nascita;
3. Di essere cittadino di _____ ;
4. Residenza dal _____ ;
5. Codice Fiscale;

6. Di non essere titolare di pensione di vecchiaia, anzianità o invalidità;
 7. Domicilio;
 8. Iscrizione nelle liste elettorali;
 9. Di non essere stato dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; o della incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 10. Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
 11. Di essere disoccupato;
 12. Di essere immediatamente disponibile al lavoro utilizzando, qualora avviato, automezzo per lo spostamento e attrezzi di lavoro propri in base alla mansione d'impiego;
 13. Indicare il Carico Familiare.
- (Per la domanda è preferibile utilizzare il modulo prestampato dal Comune)**

Inoltre alla domanda vanno allegati, pena l'esclusione dalla selezione:

- Modello ISEE del nucleo familiare relativo all'anno 2014, conforme alla nuova disciplina del D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159, in vigore dal 1 gennaio 2015.

- Certificato attestante lo stato di disoccupazione rilasciato dal Centro per l'Impiego di Serra San Bruno.

- Dichiarazione sostitutiva nella quale si evinca la situazione familiare a carico del dichiarante.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro le ore 12,00 del giorno 05 MAGGIO 2015

NON SI ACCETTANO DOMANDE ON - LINE.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 - Formazione della graduatoria

La graduatoria sarà formata da una apposita commissione da nominare con separato atto tra i dipendenti comunali. La quale rifacendosi al principio della non discriminazione delle posizioni individuali dei partecipanti ad un pubblico avviso, così come dettato dal legislatore e confermata da una costante ed uniforme giurisprudenza di merito, in via preliminare, terrà conto dei seguenti criteri specifici da valere ai fini della formazione della graduatoria.

A) IMMEDIATA DISPONIBILITÀ AL LAVORO

Saranno esclusi i candidati che alla data di scadenza delle domande non abbiano dichiarato:

- 1) Immediata disponibilità al lavoro;
- 2) Utilizzo del mezzo proprio per recarsi sul posto di lavoro;
- 3) Utilizzo di propri attrezzi di lavoro in base alla mansione d'impiego.

B) LA DICHIARAZIONE ISEE 2014 SI VALUTERÀ COME SEGUE:

PUNTI A DISPOSIZIONE 10

In base al valore ISEE del nucleo familiare del richiedente:

- Per ISEE fino a € 10.000,00 = punti 10
- Per ISEE da 10.001,00 a 15.000,00 = punti 9
- Per ISEE da 15.001,00 a 20.000,00 = punti 8
- Per ISEE da 20.001,00 a 25.000,00 = punti 7
- Per ISEE da 25.001,00 a 30.000,00 = punti 6
- Per ISEE da 30.001,00 a 35.000,00 = punti 5
- Per ISEE da 35.001,00 a 40.000,00 = punti 4
- Per ISEE da 40.001,00 a 45.000,00 = punti 3
- Per ISEE da 45.001,00 a 50.000,00 = punti 2
- Per ISEE oltre 50.000,00 = punti 1

C) RESIDENZA ANAGRAFICA

Si attribuiscono:

- punti 10 per i soggetti residenti prima dell' 01 gennaio 2014;
- punti 5 per i soggetti residenti dallo 01 gennaio 2014 ad oggi;
- punti 1 ai soggetti che nell'ultimo anno solare precedente la pubblicazione del presente bando hanno trasferito la residenza al di fuori del nucleo familiare di origine, e dichiarato un reddito ISEE 2014 inferiore al reddito annuale minimo personale escluso da imposizione.

D) FIGLI E CONIUGE A CARICO

- N° figli a carico >/ = 3 punti 3
- N° 2 figli a carico = punti 2
- N° 1 figlio a carico = punti 1
- Coniuge a carico = punti 2

A parità di punteggio, la precedenza è determinata dal comprovato status di lavoratore svantaggiato di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 26 marzo 2013 e della minore età.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall' art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 5 - Limitazioni

Qualora all'interno dello stesso nucleo familiare più componenti presentano domanda di partecipazione, verrà utilmente collocato in graduatoria per l'avviamento al lavoro soltanto uno di essi; da individuare in colui che per possesso di requisiti gli sarà attribuito il punteggio maggiore, collocando l'altro o gli altri partecipanti in coda alla graduatoria oltre il numero dei lavoratori da avviare, per essere eventualmente recuperati in caso di carenza di concorrenti. Dette limitazioni avverranno in deroga a quanto altro previsto dai criteri per la formazione della graduatoria.

Art. - 6 Approvazione della graduatoria

La graduatoria, approvata con provvedimento del **Responsabile Unico del Procedimento** è immediatamente efficace e sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del comune. La graduatoria rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data della sua approvazione, salvo proroghe disposte ex-

legge. Tale graduatoria potrà essere utilizzata dal Comune per sostituire gli idonei della selezione in caso di rinuncia, di mancata assunzione in servizio ovvero di recesso, nonché per far fronte ad ulteriori esigenze di personale a tempo determinato della stessa categoria e area funzionale.

Art. 7 - Assunzione in servizio

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di impiegare i candidati utilmente collocati in graduatoria nel progetto in epigrafe indicato, senza possibilità di alcuna opzione da parte dei candidati medesimi. A seguito dell'approvazione della graduatoria finale i candidati risultati idonei nella stessa, saranno convocati sulla base delle esigenze dell'Ente e riceveranno, in tal caso, apposita comunicazione con l'indicazione della data in cui dovranno prendere servizio e della documentazione che dovranno successivamente presentare. L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del succitato D.P.R. n. 445/2000. Il trattamento economico spettante sarà corrispondente a quello del personale appartenente alla qualifica degli Operai Agricoli (ex comuni) secondo il Contratto Provinciale per gli Operai Agricoli e Florovivaisti della Provincia di Vibo Valentia sottoscritto in data 19/11/2012 con decorrenza 01/01/2012 al 31/12/2015.

Art. 8 - Trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal decreto legislativo 30/06/2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 29/07/2003, Serie generale n.174, Supplemento ordinario n.123/L. I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente avviso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Il Responsabile del trattamento dati è il Geom. Domenico Potami.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento concorsuale è il Geom. Domenico Potami. Responsabile del Servizio Dell'Area Tecnica del Comune di Fabrizia.

Art. 10 - Norma finale

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni regolamentari in materia di procedure concorsuali, purché applicabili, anche in relazione al finanziamento concesso dalla Regione Calabria, nonché alle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Si dispone la pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune e sul sito del Comune (www.comune.fabrizia.vv.it), in tutti i luoghi pubblici ed esercizi ed attività commerciali del Comune.

Fabrizia li, 14 aprile 2015

Domenico POTAMI
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO